



Zertifikat seit 2012  
audit berufundfamilie

# Kurzporträt 2018

## Niedersächsische Staatskanzlei

Planckstr. 2, 30169 Hannover

Das Zertifikat zum audit berufundfamilie wurde am 10.12.2018 bestätigt.

Die Niedersächsische Staatskanzlei unterstützt den Ministerpräsidenten bei der Leitung der Geschäfte der Landesregierung und stellt den Informationsaustausch zwischen der Regierung und den Ministerien sicher. Sie koordiniert unter Beachtung der Ressortverantwortung die Aufgaben der Ministerien. Weitere Aufgaben sind u. a. Medienpolitik, Orden, Internationale Zusammenarbeit und die Aufsicht über die Landesarchive.

Zum Zeitpunkt der Re-Auditierung waren 180 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt.

### Ziel der Re-Auditierung

Die Niedersächsische Staatskanzlei möchte mit der systematischen Verankerung der familien- und lebensphasenbewussten Personalpolitik in der Organisation, den bereit gestellten Instrumenten und der weiter zu praktizierenden Kommunikation die vorhandenen familienbewussten Maßnahmen sowohl intern als auch extern noch sichtbarer machen sowie diese bedarfsgerecht vertiefen und optimieren.

Die kontinuierliche Sensibilisierung von Führungskräften und Beschäftigten für die Achtsamkeit im gegenseitigen Umgang und ein gelebtes Geben und Nehmen sollen den Kulturwandel dauerhaft im Arbeitsalltag verankern.

Denn eine gelungene Balance von Beruf und Familie bleibt nur dann stabil, wenn die Berücksichtigung der Lebensumstände der Einen nicht dauerhaft zu Lasten anderer geht. Dies setzt bei allen Beteiligten ein hohes Maß an Transparenz voraus und die Bereitschaft, im häufig wenig planbaren Tagesgeschäft der Staatskanzlei flexible Lösungen und Arbeitsmodelle mitzugestalten, die im Ergebnis die Qualität der Zusammenarbeit und der Ergebnisse auch und gerade unter Vereinbarkeitsgesichtspunkten verbessern.

Stand: 10. Dezember 2018

### Durchgeführte Maßnahmen (Auswahl)

- Vielfältige flexible Arbeitszeit- und Teilzeitmodelle
- Homeoffice-Möglichkeiten
- Intranetrubrik "Beruf und Familie in der Staatskanzlei"
- Aktive Einbeziehung der Führungskräfte
- "Begrüßungsmappe" für neue Kolleg(inn)en und Rückkehrer/-innen
- Checkliste, die bei der Beantragung von Teilzeit in der jeweiligen Organisationseinheit abzuarbeiten ist

### Zukünftige Maßnahmen (Auswahl)

- Zukunftsorientierte Weiterentwicklung flexibler Arbeitsformen
- Pflege und Ausbau des Internetauftritts als attraktiver Arbeitgeber
- Weiterentwicklung des Führungsverständnisses
- Stärkung der Kompetenz für Aushandlungsprozesse in den Referaten
- Fortlaufende Sensibilisierung für Beurteilungsgerechtigkeit
- Weitere Info- und Unterstützungsangebote zum Thema Pflege