



Zertifikat seit 2012  
audit berufundfamilie

# Kurzporträt 2024

## Niedersächsische Staatskanzlei

Planckstr. 2, 30169 Hannover

Das Zertifikat zum audit berufundfamilie wurde am 10.12.2024 bestätigt.

Die Niedersächsische Staatskanzlei unterstützt den Ministerpräsidenten bei der Leitung der Geschäfte der Landesregierung und stellt den Informationsaustausch zwischen der Regierung und den Ministerien sicher. Sie koordiniert unter Beachtung der Ressortverantwortung die Aufgaben der Ministerien. Weitere Aufgaben sind u. a. Medienpolitik, Orden, Internationale Zusammenarbeit und die Aufsicht über die Landesarchive. Zum Zeitpunkt der Re-Auditierung waren 200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt.

### Ziel der Re-Auditierung

Die Niedersächsische Staatskanzlei möchte mit der systematischen Verankerung der familien- und lebensphasenbewussten Personalpolitik in der Organisation die bereit gestellten Instrumente und die weiter zu praktizierende Kommunikation sowohl intern als auch extern noch sichtbarer machen sowie diese bedarfsgerecht vertiefen und optimieren.

Die kontinuierliche Sensibilisierung von Führungskräften und Bediensteten für die Achtsamkeit im gegenseitigen Umgang und ein gelebtes Geben und Nehmen sollen den Kulturwandel dauerhaft im Arbeitsalltag verankern.

Eine gelungene Balance von Beruf und Familie bleibt nur dann stabil, wenn die Berücksichtigung der Lebensumstände der einen nicht dauerhaft zu Lasten anderer geht. Dies setzt bei allen Beteiligten ein hohes Maß an Transparenz voraus und die Bereitschaft, im häufig wenig planbaren Tagesgeschäft der Staatskanzlei flexible Lösungen und Arbeitsmodelle mitzugestalten, die im Ergebnis die Qualität der Zusammenarbeit und der Ergebnisse auch und gerade unter Vereinbarkeitsgesichtspunkten verbessern.

### Durchgeführte Maßnahmen (Auswahl)

- vielfältige flexible Arbeitszeit- und Teilzeitmodelle
- Homeoffice-Möglichkeiten
- Aktive Einbeziehung der Führungskräfte
- fortlaufende Sensibilisierung für Beurteilungsgerechtigkeit
- Startbegleitung und Wissensmanagement zur Unterstützung der Übergänge (Ein- und Austritt, temporäre Abwesenheiten)
- "Begrüßungsmappe" für neue Kolleg(inn)en und Rückkehrer/-innen

### Zukünftige Maßnahmen (Auswahl)

- Verankerung eines guten Miteinanders sowie eines achtsamen Umgangs mit der Zeit bzw. der gegenseitigen Flexibilität im Rahmen des hybriden Arbeitens (z. B. durch Seminarangebote für alle Mitarbeitenden zur Reflexion der persönlichen Empfindungen im Umgang mit dem mobilen Arbeiten)
- Überprüfung der Maßnahmen zur Unterstützung der Übergänge (Ein- und Austritt, lebensphasenbezogene temporäre Abwesenheiten) sowie Aufbau bzw. Wiederholung weiterer lebensphasenbezogener Unterstützungsmaßnahmen (z. B. durch Schulungen zum Thema "Pflege von Angehörigen")

Stand: 10. Dezember 2024