

Ausfüllhinweise zum Projektantrag

Hinweis: Die vorliegende Ausfüllhilfe dient ausschließlich der Erläuterung der im Antragsformular geforderten Angaben.

Zuständiges Fachministerium	Bitte benennen Sie das Ministerium, bei dem Sie Ihren Antrag einreichen.
Name/Bezeichnung der zu fördernden Einrichtung/Organisation	
Rechtsform	
Straße und Hausnummer	
Postleitzahl und Ort	
Telefonnummer	
E-Mail-Adresse	
Vor- und Nachname der Person, die für die Durchführung des Projektes zuständig ist (Ansprechpartner/in)	
Name der Bank	Nicht auszufüllen von landeseigenen Dienststellen
IBAN	Nicht auszufüllen von landeseigenen Dienststellen
Projektbezeichnung (Offizieller Titel des Projektes)	Aussagekräftiger und prägnanter Titel, der das Vorhaben treffend beschreibt.
Beantragter Mittelbedarf beim Land Niedersachsen in Euro	Bitte tragen Sie hier ausschließlich die Fördersumme ein, die beim Land Niedersachsen beantragt wird. Die vollständige und detaillierte Aufstellung aller geplanten Einnahmen und Ausgaben erfolgt im gesondert auszufüllenden Kosten- und Finanzierungsplan.
Durchführungszeitraum	Wie lange soll Ihr Projekt dauern? <i>Der Durchführungszeitraum umfasst alle projektbezogenen Aktivitäten, einschließlich notwendiger Vor- und Nachbereitung. Bitte wählen Sie den Zeitraum so, dass alle Maßnahmen realistisch innerhalb dieses Rahmens umgesetzt werden können.</i> <i>Bitte geben Sie Projektbeginn und –ende mit einer genauen Datumsangabe an (TT.MM.JJ – TT.MM.JJ). Das Projekt soll innerhalb eines Kalenderjahres durchgeführt werden.</i>

Land (ggf. mehrere Länder) in dem das Projekt durchgeführt wird	Wo soll Ihr Projekt stattfinden?
Region (ggf. Regionen) in der das Projekt durchgeführt wird	Wo soll Ihr Projekt stattfinden? <i>Wenn Ihr Projekt in einer Partnerregion des Landes Niedersachsen stattfindet, nennen Sie diese.</i>
Kurzbeschreibung	Kompakte Zusammenfassung in 5–7 Sätzen: <i>Bitte stellen Sie das geplante Projekt in einem kurzen, prägnanten Text dar. Geben Sie einen kompakten Überblick über Ihr Projekt. Beschreiben Sie in wenigen klaren Sätzen:</i> • <i>Was Sie vorhaben (Thema und Inhalt des Projekts),</i> • <i>Worum es konkret geht (Ziele, zentrale Maßnahmen oder Aktivitäten), und</i> • <i>Warum das Projekt wichtig ist (gesellschaftlicher Bedarf, Problemlage oder Nutzen).</i> <i>Die Kurzbeschreibung sollte für fachfremde Leser verständlich sein und einen schnellen, prägnanten Eindruck Ihres Vorhabens vermitteln. Da es sich um eine Zusammenfassung Ihres Projektantrags handelt, empfiehlt sich, die Kurzbeschreibung zu erstellen, nachdem Sie den Antrag komplett ausgefüllt haben.</i>
Ausgangssituation (Problem- oder Bedarfslage)	Warum möchten Sie Ihr Projekt durchführen? <i>Bitte beschreiben sie die Ausgangssituation, aus der sich der Bedarf für das Projekt ergibt und stellen Sie dar, wozu das von Ihnen durchgeführte Projekt beitragen soll.</i>
Zielgruppe(n)	Wer soll konkret in welcher Weise von dem Projekt profitieren? <i>Bitte definieren Sie die direkten und indirekten Zielgruppen, die mit dem geplanten Projekt erreicht werden sollen, und geben Sie an, wie viele Personen voraussichtlich durch das Projekt erreicht werden.</i>
Bezug zum Förderzweck	<i>Bitte erläutern Sie, inwiefern das geplante Vorhaben den Förderzweck im Sinne der Förderrichtlinie internationale Zusammenarbeit erfüllt (ggf. mehrere Förderzwecke angeben).</i>

Projektziel(e) mit Benennung des/der konkreten Sustainable Development Goals (SDGs), zu dem das Projekt einen Beitrag leisten soll <i>(SDGs = 17 globale Ziele für nachhaltige Entwicklung der UN, die der Sicherung einer nachhaltigen Entwicklung auf ökonomischer, sozialer und ökologischer Ebene dienen)</i>	Was möchten Sie mit Ihrem Projekt erreichen? <i>Bitte benennen Sie die Ziele des Projekts. Beschreiben Sie konkret, welche positiven Veränderungen für die jeweilige Zielgruppe unmittelbar erreicht oder mittelbar angestoßen werden sollen. Die Projektziele sollen realistisch, überprüfbar und im Rahmen der Projektlaufzeit erreichbar sein – oder hierzu einen substantziellen Beitrag leisten.</i> <i>Stellen Sie darüber hinaus dar, auf welche SDGs Ihr Projekt besonders Bezug nimmt (mit Nennung einzelner oder mehrerer SDGs).</i>
Geplante Maßnahmen	Welche konkreten Maßnahmen sollen durchgeführt werden, um das Projektziel zu erreichen? <i>Bitte stellen Sie die geplanten Maßnahmen und Aktivitäten detailliert dar und erläutern Sie, inwiefern diese zur Erreichung der Projektziele beitragen.</i>
Indikatoren zur Überprüfung der Zielerreichung	Bitte benennen Sie konkrete Indikatoren, anhand derer die Zielerreichung überprüft werden kann. Diese sollen den SMART-Kriterien entsprechen: • Spezifisch: Der Indikator beschreibt einen klar und verständlich definierten Sachverhalt und steht in eindeutigen Bezug zum zu erreichenden Ziel (<i>was soll erreicht werden?</i>). • Messbar: Er erfasst quantitative oder qualitative Veränderungen im Hinblick auf die Zielerreichung (<i>woran kann die Zielerreichung gemessen werden?</i>). • Akzeptiert: Die angestrebte Veränderung ist nachvollziehbar und wird von allen Projektbeteiligten mitgetragen. • Realistisch: Der Indikator berücksichtigt die vorhandenen Ressourcen und Kapazitäten und ist unter den gegebenen Bedingungen erreichbar. • Terminiert: Die Zielerreichung ist an einen konkreten Zeitpunkt innerhalb der Projektlaufzeit gebunden. <i>Indikatoren sind mess- oder beobachtbare Größen, mit denen Fortschritt und Erfolg eines Projekts überprüft werden können. Sie zeigen an, ob und in welchem Umfang die angestrebten Veränderungen zum Projektende erreicht wurden.</i>
Begründung der Notwendigkeit einer Landesförderung	<i>Bitte begründen Sie in Abgrenzung zu anderen Finanzierungsquellen, warum eine Zuwendung des Landes Niedersachsen für die Durchführung Ihres geplanten Projekts erforderlich ist.</i>